



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG

PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
(PPID) UTAMA KABUPATEN SINTANG

NOMOR : 20 TAHUN 2024

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK KABUPATEN SINTANG  
TAHUN 2024

- Menimbang :
- a. Bahwa dalam rangka pengelolaan layanan informasi dan dokumentasi pada Badan Publik Pemerintah Kabupaten Sintang telah ditetapkan Keputusan Bupati Sintang Nomor : 3 tanggal 26 Juli 2023 tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama dan Pembantu Pada Badan Publik Pemerintah Kabupaten Sintang;
  - b. Bahwa sesuai ketentuan Pasa 17 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Badan Publik wajib menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik selain Informasi yang dikecualikan;
  - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sintang dengan Keputusan Kepala Dinas.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 352) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);

2. Undang ...

2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 251, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5952);
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 251);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
9. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1026)

10. Peraturan ...

10. Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sintang (Lembaran Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sintang Nomor 7);

- Memperhatikan :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
  2. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
  3. Peraturan Bupati Sintang Nomor 83 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan:

- KESATU : Daftar Informasi Publik (DIP) pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sintang sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : Penetapan Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam dictum KESATU terdiri atas Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta dan Informasi yang wajib tersedia setiap saat;
- KETIGA : Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan Informasi yang wajib tersedia setiap saat sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA, adalah merupakan informasi publik yang harus selalu ada pada Badan Publik Pemerintah Kabupaten Sintang;
- KEEMPAT : Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta sebagaimana dimaksud dalam dikum KEDUA, adalah merupakan Informasi tentang kejadian luar biasa yang terjadi di Wilayah Kabupaten Sintang;

KELIMA ...

KELIMA : Keputusan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sintang ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Sintang  
Pada tanggal : 25 Maret 2024



KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN SINTANG

Drs. PAULINUS, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197006051991011002

Tembusan Yth :

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Sintang di Sintang.
2. Asisten Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang di Sintang.
3. Kepala Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang di Sintang.
4. Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sintang di Sintang.
5. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

## DAFTAR INFORMASI PUBLIK

**TAHUN 2024**

**UNIT ESELON II : KABUPATEN SINTANG**

Berdasarkan OPD Penerbit : Kabupaten Sintang

Berdasarkan Tahun : 2024

**I. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap Pemerintah Kabupaten Sintang	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
2	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap PPID Utama Kabupaten Sintang	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
3	Maklumat Pelayanan	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
4	Profil Kabupaten	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
5	Profil Pimpinan Pemerintah Kabupaten Sintang	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
6	Profil Pimpinan PPID Utama Kabupaten Sintang	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
7	Visidan Misi Kabupaten Sintang	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
8	Visidan Misi PPID Utama Kabupaten Sintang	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
9	Tugas dan Fungsi Pemerintah Kabupaten Sintang	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
10	Tugas dan Fungsi PPID Utama Kabupaten Sintang	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
11	Struktur Organisasi Pemerintah Kabupaten Sintang	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
12	Struktur Organisasi PPID Utama Kabupaten Sintang	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
13	Keterbukaan Informasi	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
14	Kalender Kegiatan PPID Utama Kabupaten Sintang Tahun 2024	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
15	Kalender Tahunan Pemerintah Kabupaten Sintang Tahun 2024	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
16	Rencana Kerja dan Anggaran 2024	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
17	Laporan Kinerja	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
18	Laporan Keuangan	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
19	Laporan Realisasi Anggaran	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
20	Laporan RENJA	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
21	Laporan SAKIP	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
22	Laporan Audi t CALK Kabupaten Sintang	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
23	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
24	Laporan PPID Pelaksana	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
25	Laporan PPID Utama	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
26	LHKPN	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
27	Deklarasi Dokumen Pelayanan	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
28	Tugas Pokok Dan Fungsi	Sekretaris Daerah	Sekretaris Daerah Kabupaten Sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
29	Struktur Organisasi	Sekretaris Daerah Kabupaten Sintang	Sekretaris Daerah Kabupaten Sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
30	Alamat Kantor	Sekretaris Daerah	Sekretaris Daerah	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
31	Profil Pimpinan	Sekretariat daerah kabupaten sintang	Sekretariat daerah kabupaten sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
32	Daftar peraturan dan keputusan yang telah ditetapkan	Kabag hukum setda kab sintang	Kabag hukum setda kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
33	Kerangka Acuan Kerja (KAK) Tahun 2024	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan Ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian perencanaan dan keuangan, bagian prokopim	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian prokopim, bagian perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
34	Nama dan program kegiatan sekretariat daerah	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan Ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian perencanaan dan keuangan, bagian prokopim	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian prokopim, bagian perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
35	Penanggung jawab dan pelaksana program tahun 2023	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan Ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian perencanaan dan keuangan, bagian prokopim	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian prokopim, bagian perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
36	Regulasi penyelenggaraan pemilihan kepala desa	Kabag tata pemerintahan setda kab sintang	Kabag tata pemerintahan setda kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
37	Sumber dan besaran anggaran	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan Ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian perencanaan dan keuangan, bagian prokopim	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian prokopim, bagian perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
38	Tempat dan capaian program/kegiatan	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan Ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian perencanaan dan keuangan, bagian prokopim	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian prokopim, bagian perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
39	Efisiensi yang dicapai	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan Ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian perencanaan dan keuangan, bagian prokopim	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian prokopim, bagian perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
40	Laporan seluruh program dan kegiatan yang telah dijalankan	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan Ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian perencanaan dan keuangan, bagian prokopim	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian prokopim, bagian perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
41	Laporan umum dan keuangan	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan Ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian perencanaan dan keuangan, bagian prokopim	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian prokopim, bagian perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
42	Penilaian kinerja	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan Ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian perencanaan dan keuangan, bagian prokopim	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian prokopim, bagian perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
43	Pengumuman proses pengadaan	Kabag pengadaan barang/jasa setda kab sintang	Kabag pengadaan barang/jasa setda kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
44	Rencana umum pengadaan barang dan jasa	Kabag pengadaan barang/jasa setda kab sintang	Kabag pengadaan barang/jasa setda kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku



<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
45	Informasi rencana strategis dan rencana kerja seluruh biro di lingkungan setda provinsi Kalimantan Barat	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan Ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian perencanaan dan keuangan, bagian prokopim	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian prokopim, bagian perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
46	Informasi laporan akses informasi publik seluruh biro di lingkungan setda kab sintang	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan Ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian perencanaan dan keuangan, bagian prokopim	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian prokopim, bagian perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
47	INFORMASI MENGENAI KEGIATAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK SELURUH BIRO DI LINGKUNGAN SETDA KAB SINTANG	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan Ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian perencanaan dan keuangan, bagian prokopim	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian prokopim, bagian perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
48	SOP di Bagian Kesejahteraan Masyarakat	KABAGKESEJAHTERAANRAKYATSETDAKAB SINTANG	KABAGKESEJAHTERAANRAKYAT SETDAKABSINTANG	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
49	SOP di Bagian pengadaan barang dan jasa	Kabag pengadaan barang/jasa setda kab sintang	Kabag pengadaan barang/jasa setda kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
50	SOP di Bagian Perekonomian dan Pembangunan	kabagperekonomiandanpembangunansetdakabsintang	kabagperekonomiandanpembangunansetda kabsintang	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
51	SOP di Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	kabagprokopimsetdakabsintang	kabagprokopimsetdakabsintang	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
52	SOP di Bagian tata pemerintahan	KABAG BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA KAB SINTANG	KABAG BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA KAB SINTANG	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
53	SOP di Bagian Umum	Kabag umum setda kab sintang	Kabag umum setda kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
54	SOP di Bagian Hukum	KABAG HUKUM SETDA KAB SINTANG	KABAG HUKUM SETDA KAB SINTANG	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
55	SOP di Bagian Organisasi	Kabag organisasi setda kab sintang	Kabag organisasi setda kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
56	Laporan keuangan	Bagian pengadaan barang dan jasa setda kab sintang	Bagian pengadaan barang dan jasa setda kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
57	Laporan keuangan	Bagian umum setda kab sintang	Bagian umum setda kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
58	Laporan keuangan	Bagian organisasi setda kab sintang	Bagian organisasi setda kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
59	Laporan keuangan	Bagian prokopim setda kab sintang	Bagian prokopim setda kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
60	Laporan keuangan	Bagian perencanaan dan keuangan setda kab sintang	Bagian perencanaan dan keuangan setda kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
61	Laporan Keuangan Bagian Hukum dan Ham	Bagian hukum dan ham setda kabupaten sintang	Bagian hukum dan ham setda kabupaten sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
62	Laporan Keuangan Bagian Kesra	Bagian kesra setda kab.sintang	Bagian kesra setda kab.sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
63	Laporan keuangan bagian perekonomian dan pembangunan	Bagian perekonomian dan pembangunan setda kab.sintang	Bagian perekonomian dan pembangunan setda kab.sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
64	Laporan keuangan bagian sumber daya alam	Bagian sumber daya alam setda kab sintang	Bagian sumber daya alam setda kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
65	Laporan keuangan bagian tata pemerintahan	Bagian tata pemerintahan setda kabupaten sintang	Bagian tata pemerintahan setda kabupaten sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
66	LHKPN	Kasubbag Umum	Sekretariat daerah kabupaten sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
67	Kedudukan/domisili beserta Alamat Lengkap	Sub Bagian Administrasi Umum Dan Keuangan	Sekretaris	1969	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
68	Struktur Organisasi	Sub Bagian Administrasi Umum Dan Keuangan	Sekretaris	2019	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
69	Tugas Pokok dan Fungsi	Sub Bagian Administrasi Umum Dan Keuangan	Sekretaris	2019	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
70	DUK	Sub Bagian Administrasi Umum Dan Keuangan	Sekretaris	2019	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
71	Formasi dan Peta Jabatan	Sub Bagian Administrasi Umum Dan Keuangan	Sekretaris	2023	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
72	Nama Jabatan ASN 2020	Sub Bagian Administrasi Umum Dan Keuangan	Sekretaris	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
73	Profil Pegawai	Sub Bagian Administrasi Umum Dan Keuangan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
74	Aplikasi LAPOR-SIDUAN	Irban Bidwas IV	Irban Bidwas IV	2017	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
75	Assesor LAKIP	Irban Bidwas IV	Irban Bidwas IV	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
76	Daftar Aset	Sub Bagian Administrasi Umum Dan Keuangan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
77	Database Obyek Pemeriksaan	Irban Bidwas I	Irban Bidwas I	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
78	Database Obyek Pemeriksaan	Irban Bidwas II	Irban Bidwa II	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
79	DPA 2023	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
80	Indikator Kinerja Utama	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
81	Kapabilitas APIP	Irban Bidwas III	Irban Bidwa sIII	2019	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
82	LHKPN dan LKHASN	Irban Bidawas III	Irban Bidwas III	2019	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
83	LKJLP	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
84	Maturitas SPIP	Irban Bidwas III	Irban Bidwas III	2019	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
85	MCP (Monitoring Centre For Prevention)	Irban Bidwas III	Irban Bidwas III	2019	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
86	Perbup No18 Tahun 2019	Irban Bidwas V	Irban Bidwas V	2019	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
87	Perbup No 28 Tahun 2017	Irban Bidwas III	Irban Bidwas III	2017	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
88	Perbup No 28 Tahun 2018	Irban Bidawas III	Irban Bidwas III	2018	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
89	Perbup No 4 Tahun 2019	Irban Bidwas V	Irban Bidwas V	2019	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
90	Perbup No 41 Tahun 2017	Irban Bidwas III	Irban Bidwas III	2019	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
91	Perbup No 5 Tahun 2019	Irban Bidwas V	Irban Bidwas V	2019	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
92	Perbup Tahun 2018	Irban Bidwas III	Irban Bidwas III	2018	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
93	Perjanjian Kerja	SubBagian Perencanaan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
94	Perjanjian Kerja Sama (PKS)	Irban Bidwas V	Irban Bidwas V	2018	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
95	PKPT	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
96	PMPRB	Irban Bidwas III	Irban Bidwas III	2019	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
97	Rancangan Renja 2024	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
98	Rencana Aksi Kinerja	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
99	Renstra Inspektorat	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
100	RKA 2023	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
101	SAKIP	Irban Bidwas IV	Irban Bidwas IV	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
102	SEBup Sintang	Irban Bidwas III	Irban Bidwas III	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
103	SEBup Sintang	Irban Bidwas V	Irban Bidwas V	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
104	SK Pejabat Pembuat Komitmen	Sub Bagian Administrasi Umum Dan Keuangan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
105	SK Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)	Sub Bagian Administrasi Umum Dan Keuangan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
106	SK Pejabat Pengadaan	Sub Bagian Administrasi Umum Dan Keuangan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
107	SK Pembantu Bendahara	Sub Bagian Administrasi Umum Dan Keuangan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
108	SK Pembantu Pengurus Barang	Sub Bagian Administrasi Umum Dan Keuangan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
109	SK PPHP	Sub Bagian Administrasi Umum Dan Keuangan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
110	SK PPID Pembantu	Sub Bagian Administrasi Umum Dan Keuangan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
111	SK PPTK	Sub Bagian Administrasi Umum Dan Keuangan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
112	SK Staf PPK	Sub Bagian Administrasi Umum Dan Keuangan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
113	SOP Kepegawaian dan Keuangan	Sub Bagian Administrasi Umum Dan Keuangan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
114	SOP Perencanaan	SubBagianPerencanaan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
115	SOP Perlengkapan	SubBagianAdministrasiUmumDanKeuangan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
116	Zona Integritas (ZI)	Irban Bidwas III	Irban Bidwas III	2019	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
117	Profil Budaya	Kabid kebudayaan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
118	Profil Dinas	Kasubbag Umum dan Kepegawaiaan	Sekretaris	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
119	Visi dan Misi	Kasubbag Umum dan Kepegawaiaan	Sekretaris	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
120	Tugas dan Fungsi	Kasubbag Umum dan Kepegawaiaan	Sekretaris	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
121	Struktur Organisasi	Kasubbag Umum dan Kepegawaiaan	Sekretaris	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
122	Data Kepala Sekolah Dasar	Bid.Dikdas	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
123	Data Nominatif Guru dan Tenaga Kependidikan	Bidang PTK	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
124	Renja 2024	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
125	LKJIP	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
126	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
127	Data Agama SD	Bid.Dikdas	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
128	Data Siswa SD	Bid.Dikdas	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
129	SOP-DESK LAYANAN PPID PEMBANTU DINAS KESEHATAN KAB. SINTANG	SEKERTARIS	SUBBAG PROGRAM, INFORMASI DAN HUMAS	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
130	SOP-PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK DINAS KESEHATAN KAB. SINTANG	SEKERTARIS	Kasubbag Program dan Keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
131	SOP-PENDOKUMENTASIAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN DINAS KESEHATAN KAB. SINTANG	SEKERTARIS	SUBBAGP ROGRAM, INFORMASI DAN HUMAS	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
132	SOP-PENETAPAN DAN PEMUTAKHIRAN DIP DINAS KESEHATAN KAB. SINTANG	Sekretaris	SUBBAGP ROGRAM, INFORMASI DAN HUMAS	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
133	SOP-UJI KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK DINAS KESEHATAN KAB. SINTANG	Sekretaris	SUBBAGP ROGRAM, INFORMASI DAN HUMAS	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
134	LAPORAN PPID PEMBANTU DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG	Sekretaris	SUBBAGP ROGRAM, INFORMASI DAN HUMAS	2024	HardCopy SoftCopy	1TAHUN
135	CAKUPAN PELAYANAN KESEHATAN BAYI DINAS KESEHATAN KAB. SINTANG	KABID KESEHATAN MASYARAKAT	KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT	2024	HardCopy SoftCopy	1TAHUN
136	DAFTAR APLIKASI YANG DIGUNAKAN DI DINAS KESEHATAN KAB. SINTANG	SEKERTARIS	SUBBAG PROGRAM, INFORMASI DAN HUMAS	2024	HardCopy SoftCopy	SELAMA BERLAKU
137	DAFTAR INFORMASI YANG DIKECUALIKAN DINKES TAHUN 2023	Sekretaris	SUBBAG PROGRAM,INFORMASI DAN HUMAS	2024	HardCopy SoftCopy	5TAHUN
138	DESA ATAU KELURAHAN UCI	BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT	SURVEI LANS DAN IMUNISASI	2024	HardCopy SoftCopy	1 TAHUN
139	DESA SANITASI TOTAL BERBASIS MASYARAKAT	BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT	KESLING DAN KEJAOR	2024	HardCopy SoftCopy	1 TAHUN
140	FASILITAS SANITASI YANG LAYAK (JAMBAN SEHAT)	BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT	KESLING DAN KEJAOR	2024	HardCopy SoftCopy	1 TAHUN

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
141	PROFIL KESEHATAN KABUPATEN SINTANG TAHUN 2024	SEKERTARIS	SUBBAG PROGRAM, INFORMASI DAN HUMAS	2024	HardCopy SoftCopy	1 TAHUN
142	SK DAFTAR INFORMASI PUBLIK 2024	Sekretaris	SUBBAG PROGRAM, INFORMASI DAN HUMAS	2024	HardCopy SoftCopy	1 TAHUN
143	SK PPID DINKES TAHUN 2024	Sekretaris	SUBBAG PROGRAM, INFORMASI DAN HUMAS	2024	HardCopy SoftCopy	5 TAHUN
144	Visi dan misi	Sekretaris Dinas sosial kabupaten sintang	kasub bag aparatur dan umum dinsos kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
145	Tugas dan fungsi	Sekretaris Dinas sosial kabupaten sintang	kasub bag aparatur dan umum dinsos kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
146	Struktur Organisasi	Sekretaris Dinas sosial kabupaten sintang	kasub bag aparatur dan umum dinsos kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
147	Struktur Organisasi	Sekretaris Dinas sosial kabupaten sintang	kasub bag aparatur dan umum dinsos kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
148	Alamat Kantor	Sekretaris Dinas sosial kabupaten sintang	kasub bag aparatur dan umum dinsos kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
149	Profil Pimpinan	Sekretaris Dinas sosial kabupaten sintang	kasub bag aparatur dan umum dinsos kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
150	Daftar informasi publik yang telah dimuktahirkan tahun 2023	Kabid pemberdayaan sosial dan FM dinas sosial kabupaten sintang	Kasi penanggulangan kemiskinan	2023	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
151	Daftar registrasi permohonan	Kabid pemberdayaan sosial dan FM dinas sosial kabupaten sintang	Kasi kepahlawanan dan KS	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
152	Dokumen pendukung dalam penyusunan peraturan/kebijakan/keputusan yang telah ditetapkan dalam waktu 2020-2025 (misalnya naskah akademik, masukan masyarakat, kajian risalah rapat)	Sekretaris Dinas sosial kabupaten sintang	Kasubbag keuangan dan program	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
153	Formulir dan tanda terima keberatan	Kabid pemberdayaan sosial dan FM dinas sosial kabupaten sintang	Kasi kepahlawanan dan KS	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
154	Formulir dan tanda terima permohonan informasi	Kabid pemberdayaan sosial dan FM dinas sosial kabupaten sintang	Kasi kepahlawanan dan KS	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
155	Formulir permohonan I nformasi publik	Kabid pemberdayaan sosial dan FM dinas sosial kabupaten sintang	Kasi kepahlawanan dan KS	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
156	Formulir permohonan keberatan	Kabid pemberdayaan sosial dan FM dinas sosial kabupaten sintang	Kasi kepahlawanan dan KS	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
157	Informasi data perbendaharaan atau inventaris barang milik negara	sekretaris	Kasubbag keuangan dan program	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
158	Informasi publik melalui website atau pun media sosial	Kabid pemberdayaan sosial dan FM dina ssosial kabupaten sintang	Kasi kepahlawanan dan KS	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
159	Informasi tentang cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat publik	Kabid pemberdayaan sosial dan FM dina ssosial kabupaten sintang	Kasi pemberdayaan keluarga dan KS dinsos kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
160	Informasi yang dikecualikan yang ditetapkan	sekretaris	Kasubbag aparatur dan umum dinsos kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
161	Kalender kegiatan tahun 2023	Sekretaris dinas sosial kabupaten sintang	Kasubbag aparatur dan umum dinsos kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
162	Kebijakan mengenai standar biaya perolehan informasi	sekretaris	Kasubbag aparatur dan umum dinsos kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
163	koordinasi/rapat secara rutin	sekretaris	Kasubbag aparatur dan umum dinsos kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
164	peraturan, keputusan/kebijakan yang mengikat bagi publik yang dihasilkan badan publik	Sekretaris dinas sosial kabupaten sintang	Kasubbag aparatur dan umum dinsos kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
165	peraturan/kebijakan/ pada badan publik	sekretaris	Kasubbag aparatur dan umum dinsos kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
166	Rencana strategis badan publik yang masih berlaku	Sekretaris	Kasubbag aparatur dan umum dinsos kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
167	SK PENETAPAN PPID	Sekretaris dinas sosial kabupaten sintang	Kasubbag aparatur dan umum dinsos kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
168	SK yang menyediakan data statistik	Sekretaris	Kasubbag aparatur dan umum dinsos kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
169	surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga mengenai pengadaan barang dan jasa berikut dokumen yang masih belaku	sekretaris	kasubbagkeuandangandnprogram	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
170	Jadwal pelayanan informasi publik	Kabid pemberdayaan sosial dan FM dinas sosial kabupaten sintang	Kasi kepahlawanan dan KS	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
171	RKA 2023	Sekretaris dinas sosial kabupaten sintang	Kasubbag aparatur dan umum dinsos kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
172	Laporan kegiatan dinas sosial kabupaten sintang tahun 2024	Sekretaris dinas sosial kabupaten sintang	Kasubbag aparatur dan umum dinsos kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
173	Laporan kepuasan terhadap pelayanan informasi publik	kabidpemberdayaansosialdanFM	Kasi penanggulangan kemiskinan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku



<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
174	Laporan kinerja dinas sosial kabupaten sintang tahun 2024	Sekretaris dinas sosial kabupaten sintang	Kasubbag aparatur dan umum dinsos kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
175	Laporan layanan informasi tahun2024	sekretaris	Kasubbag aparatur dan umum dinsos kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
176	Laporan pelayanan	Kabid pemberdayaan sosial dan FM dinas sosial kabupaten sintang	Kasi pemberdayaan keluarga dan KS dinsos kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
177	SOP pedoman kepegawaian	Sekretaris	Kasubbag aparatur dan umum dinsos kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
178	SOP pedoman pengelolaana dministrasi	sekretaris	Kasubbag aparatur dan umum dinsos kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
179	SOP pedoman pengelolaan keuangan	Sekretaris	Kasubbag keuangan dan program	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
180	SOP pedoman pengelolaan organisasi	sekretaris	Kasubbag aparatur dan umum dinsos kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
181	SOP penanganan sengketa informasi publik	Kabid rehabsos, perlinjamsos	Kasi rehabilitas sosial	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
182	SOP pendokumentasian informasi publik	Kabid rehabsos, perlinjamsos	Kasi perlindungan sosial	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
183	SOP pendokumentasian informasi yang dikecualikan	Kabid rehabsos, perlinjamsos	Kasi perlindungan sosial	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
184	SOP penetapan dan pemuktahiran daftar informasi publik	Kabid rehabsos, perlinjamsos	Kas irehabilitasi sosial	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
185	SOP pengelolaan keberatanatas informasi	kabidrehabsos, pelinjamsos	Kasi jaminan sosial	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
186	SOP pengelolaan permohonan infomasi	kabidrehabsos, perlinjamsos	Kasi jaminan sosial	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
187	SOP pengujian tentang konsekwensi	kabidrehabsos, perlinjamsos	Kasi rehabilitasi sosial	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
188	Laporan keuangan tahun 2023 dinassosial kabupaten sintang	Sekretaris dinas sosial kabupaten sintang	Kasubbag aparatur dan umum dinsos kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
189	LHKPN	Sekretaris dinas sosial kabupaten sintang	Kasubbag aparatur dan umum dinsos kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
190	DUK	Kasubbag aparatur dan umum dinsos kab sintang	Sekretaris	2020, Sintang	HardCopy SoftCopy	1tahun
191	Formasi dan Peta Jabatan	Kasubbag aparatur dan umum dinsos kab sintang	Sekretaris	2020	HardCopy	Selama berlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
192	Kedudukan/Domisili Dinas	Kasubbag aparatur dan umum	Sekretaris	2024	HardCopy	Selama berlaku
193	Tugas Pokok dan Fungsi	Kasubbag aparatur dan umum	Sekretaris	2024, Sintang	HardCopy SoftCopy	1 ahun
194	Struktur Organisasi	Kasubbag aparatur dan umum	Sekretaris	2024, Sintang	HardCopy	1 tahun
195	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Sekretariat	Sekretaris	2016	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
196	Profil Pimpinan	sekretariat	Sekretaris	2023	HardCopy SoftCopy	semesteran
197	Struktur Organisasi	sekretariat	Sekretaris	2016	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
198	Tugas dan Fungsi	sekretariat	Sekretaris	2016	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
199	Vis idan Misi	Sekretariat	Sekretaris	2016	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
200	Struktur Organisasi	PPID Pembantu	Sekretaris	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
201	Kalender Kegiatan Tahunan	sekretariat	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	1 Tahun
202	Penetapan Kinerja	sekretariat	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	1 Tahun
203	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	sekretariat	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	1 Tahun
204	Renja SKPD	sekretariat	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	1 Tahun
205	Laporan Keuangan (audited)	sekretariat	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	1 Tahun
206	LKjIP	Sekretariat	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	1 Tahun
207	LPPD	sekretariat	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	1 Tahun
208	Penanganan Pengaduan	Bidang pemanfaatan data dan inovasi pelayanan	Sekretaris	2016	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
209	SOP layanan informasi publik	PPID Pembantu	Sekretaris	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
210	SOP Pelayanan Publik	sekretariat	Sekretaris	2015	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
211	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara	sekretariat	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	1 Tahun
212	Laporan kepuasan layanan informasi publik	PPID Pembantu	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	1 Tahun
213	Laporan layanan informasi publik	PPID Pembantu	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	1 Tahun
214	Daftar register	PPID Pembantu	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
215	Data Kepemilikan Dokumen	Bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	semesteran
216	Desk layanan informasi	PPID Pembantu	Sekretaris	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
217	DIP yang telah dimutakhirkan	PPID Pembantu	Sekretaris	2023	HardCopy SoftCopy	1 Tahun
218	formulir-formulir informasi	PPID Pembantu	Sekretaris	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
219	Koordinasi/rapat secara rutin	PPID Pembantu	Sekretaris	2023	HardCopy SoftCopy	berkala/rutin
220	Penyediaan fasilitas/kelengkapan layanan informasi publik	PPID Pembantu	Sekretaris	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
221	Peraturan/Kebijakan/Keputusan yang mengikat bagi publik yang dihasilkan badan publik	sekretariat	Sekretaris	2015	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
222	Profil perkembangan kependudukan Kab.Sintang	Bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	semesteran
223	Profil perkembangan kependudukan Kab.Sintang	Bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	semesteran
224	SK No.188.45/79/DKPS-D	Bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Sekretaris	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
225	SK No.188.45/80/DKPS-D	Bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Sekretaris	2023	HardCopy SoftCopy	1 Tahun
226	SK No.188.45/81/DKPS-D	Bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Sekretaris	2023	HardCopy SoftCopy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
227	SK PPID Pembantu	Bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Sekretaris	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
228	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2017	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
229	Profil Desa	Kasi perkembangan desa	Kabid PEPD	2023	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
230	Evaluasi perkembangan desa	Kasi perkembangan desa	Kabid PEPD	2023	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
231	Tugas dan Fungsi	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
232	DUK	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
233	Formasi dan Peta Jabatan	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
234	Struktur Organisasi	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
235	Nama Jabatan ASN 2024	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
236	Profil pegawai	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
237	SK PPTK	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
238	Daftar aset dinas	Kasubbag Perlengkapan	Sekretaris	2023	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
239	Informasi pembangunan	Kasi pengelolaan keuangan desa	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
240	Perjanjian Kinerja	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
241	Rancangan Renja	Kasubbag Keuangan dan Program	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
242	RKA	Kasubbag Keuangan dan Program	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
243	Pendapatan desa	Kasi pengelolaan keuangan desa	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
244	Realisasi penyaluran	Kasi pengelolaan keuangan desa	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
245	Data publikasi	Kasi pengelolaan keuangan desa	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
246	DPA	Kasubbag Keuangan dan Program	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
247	Renstra DPMPD	Kasubbag Keuangan dan Program	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
248	PROFIL DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SINTANG	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SINTANG	SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SINTANG	19.22 WIBDINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SINTANG	HardCopy SoftCopy	1 TAHUN
249	VISI DAN MISI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SINTANG	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SINTANG	SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SINTANG	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SINTANG	SoftCopy	1 TAHUN
250	FUNGSI DAN TUGAS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SINTANG	KASUBAG APARATUR DAN UMUM	SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SINTANG	2023 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SINTANG	HardCopy SoftCopy	1 TAHUN
251	TUGAS POKO DAN FUNGSI	SUBBAG APARATUR DAN UMUM DISKOMINFO SINTANG	SEKRETARIS DISKOMINFO SINTANG	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
252	Struktur Organisasi	SUBBAG APARATUR DAN UMUM DISKOMINFO SINTANG	SEKRETARIS DISKOMINFO SINTANG	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
253	Alamat Kantor	SUBBAG APARATUR DAN UMUM DISKOMINFO SINTANG	SEKRETARIS DISKOMINFO SINTANG	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
254	DUK	SUBBAG APARATUR DAN UMUM DISKOMINFO SINTANG	SEKRETARIS DISKOMINFO SINTANG	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
255	FORMASI DAN PETA JABATAN	SUBBAG APARATUR DAN UMUM DISKOMINFO SINTANG	SEKRETARIS DISKOMINFO SINTANG	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
256	NAMA JABATAN ASN 2024	SUBBAG APARATUR DAN UMUM DISKOMINFO SINTANG	SEKRETARIS DISKOMINFO SINTANG	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
257	PROFIL SINGKAT PEJABAT STRUKTURAL DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SINTANG	KASUBBAG APARATUR DAN UMUM	SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SINTANG	2024 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SINTANG	HardCopy SoftCopy	1 TAHUN
258	PROFIL PEGAWAI	SUBBAG APARATUR DAN UMUM DISKOMINFO SINTANG	SEKRETARIS DISKOMINFO SINTANG	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
259	Edaran Bupati Sintang Nomor 555/1038/DISKOMINFO-D.1/III/2020	Kasi Pengelolaan Domain dan Subdomain	Kepala Bidang Pengembangan Aplikasi dan Informatika 2020	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
260	KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMINFO NOMOR: 188.45/42/KEP-DISKOMINFO/II/2020	Kasi Pelayanan Informasi Publik	Kepala Bidang Informasi Publik	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
261	PAD DISKOMINFO 2024	KASUBBAG KEUANGAN, PROGRAM DAN PERLENGKAPAN DISKOMINFO SINTANG	SEKRETARIS DISKOMINFO SINTANG	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
262	PERATURAN BUPATI SINTANG NOMOR 102 TAHUN 2019	KASI MANAJEMEN DATA, LAYANAN DAN INFORMASIE-GOVERMENT	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN EGOVERMENT, PERSANDIAN DAN STATISTIK	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
263	PERATURAN BUPATI SINTANG NOMOR 20 TAHUN 2020	KASIPERSANDIAN	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN EGOVERMENT, PERSANDIAN DAN STATISTIK	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
264	PERJANJIAN KINERJA	SUBBAG APARATUR DAN UMUM DISKOMINFO SINTANG	SEKRETARIS DISKOMINFO SINTANG	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
265	PPID (Penjabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) Pembantu	Kasi Pelayanan Informasi Publik	Kepala Bidang Informasi Publik	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
266	SK PPTK DISKOMINFO 2024	KASUBBAG KEUANGAN, PROGRAM DAN PERLENGKAPAN DISKOMINFO SINTANG	SEKRETARIS DISKOMINFO SINTANG	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
267	RANCANGAN RENJA DISKOMINFO 2024	KASUBBAG KEUANGAN, PROGRAM DAN PERLENGKAPAN DISKOMINFO SINTANG	SEKRETARIS DISKOMINFO SINTANG	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
268	DAFTAR ASET DISKOMINFO 2017-2023	KASUBBAG KEUANGAN, PROGRAM DAN PERLENGKAPAN DISKOMINFO SINTANG	SEKRETARIS DISKOMINFO SINTANG	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
269	RKA DISKOMINFO 2023	KASUBBAG KEUANGAN, PROGRAM DAN PERLENGKAPAN DISKOMINFO SINTANG	SEKRETARIS DISKOMINFO SINTANG	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
270	DPA DISKOMINFO 2023	KASUBBAG KEUANGAN, PROGRAM DAN PERLENGKAPAN DISKOMINFO SINTANG	SEKRETARIS DISKOMINFO SINTANG	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
271	Renstra dinas komunikasi dan informatika kabupaten sintang	KASUBBAG KEUANGAN, PROGRAM DAN PERLENGKAPAN DISKOMINFO SINTANG	SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SINTANG	2024 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SINTANG	HardCopy SoftCopy	1 TAHUN
272	RENSTRA DISKOMINFO 2023-2026	KASUBBAGKEUANGAN,PROGRAMDAN PERLENGKAPANDISKOMINFOSINTANG	SEKRETARISDISKOMINFOSINTANG	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
273	Daftar SOP	Kasi Manajemen data,Layanan dan Informasi E-Government	Kepala Bidang Pengelolaan E-Government, Persandian dan Statistik	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
274	Daftar SOP	Kasi Layanan Hubungan Media	KEPALA Bidang Komunikasi Publik	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
275	LAPORAN TAHUNAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SINTANG	KASUBBAGKEUANGAN,PROGRAMDAN PERLENGKAPANDISKOMINFOSINTANG	SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SINTANG	2023 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SINTANG	HardCopy SoftCopy	1 TAHUN
276	Kedudukan/Domisili beserta alamat lengkap	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2017	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
277	Tugas Pokok dan Fungsi	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
278	Struktur Organisasi	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2016	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
279	DaftarAset Dinas	Kasubbag Perlengkapan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
280	DUK	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
281	Nama Jabatan ASN 2024	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
282	Profil Pegawai	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
283	SKPPTK	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
284	Formasi dan Peta Jabatan	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
285	SK Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
286	SK Pejabat Pemeriksa Hasil Pemeriksa Hasil Pekerjaan	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
287	SK Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
288	SK Pembentukan Tim Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
289	DPA 2023	Kasubbag Keuangan dan Program	Sekretaris	2023	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
290	Indikator Kinerja Utama Disperindagkopukm	Kasubbag Keuangan dan Program	Sekretaris	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
291	Laporan Harian Kepala Dinas	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2023	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
292	LHKPN	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2023	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
293	LKJIP 2020	Kasubbag Keuangan dan Program	Sekretaris	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
294	LRA 2020	Kasubbag Keuangan dan Program	Sekretaris	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
295	Perjanjian Kerja	Kasubbag Keuangan dan Program	Sekretaris	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
296	Rencana Kinerja Tahunan	Kasubbag Keuangan dan Program	Sekretaris	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
297	Renstra Disperindagkop UKM	Kasubbag Keuangan dan Program	Sekretaris	2016	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku



<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
298	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2017	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
299	Struktur Organisasi	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2017	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
300	Visi dan Misi	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2017	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
301	Tugas Pokok dan Fungsi	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2017	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
302	DUK Pegawai	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
303	Formasi dan Peta Jabatan	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
304	LHKPN Pejabat Struktural	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
305	Nama Jabatan ASN	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
306	Profil Pegawai	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
307	Profil Plt. Kepala Dinas	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
308	Agenda Promosi Investasi	Kasi Promosi dan Fasilitasi Penanaman Modal	Kepala Bidang Promosi, Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
309	Daftar Aset Dinas	Kasubbag Keuangan dan Program	Sekretaris	2023	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
310	DPA 2024	Kasubbag Keuangan dan Program	Sekretaris	2023	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
311	Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Kasi Pengaduan, Informasi dan Penyuluhan Layanan	Kepala Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
312	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Kasubbag Keuangan dan Program	Sekretaris	2017	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
313	Kode Etik Pegawai	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2019	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
314	Laporan Hasil Pengawasan, Monitoring, dan Evaluasi Penanaman Modal	Kasi Pengendalian dan Pengawasan Penanaman Modal	Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Pengawasan Penanaman Modal	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
315	Laporan Kegiatan Penanaman Modal ( LKPM)	Kasi Pengendalian dan Pengawasan Penanaman Modal	KepalaBidang Perencanaan, Pengendalian dan Pengawasan Penanaman Modal	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
316	Laporan Keuangan	Kasubbag Keuangan dan Program	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
317	Laporan Kinerja	Kasubbag Keuangan dan Program	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
318	Maklumat Pelayanan Pubik	Subbag Aparatur danUmum	Sekretaris	2018	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
319	Peraturan Bupati Sintang Nomor 16 Tahun 2019 tentang SOP Pelayanan Pengaduan	Kasi Pengaduan, Informasidan Penyuluhan Layanan	Kepala Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan	2019	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
320	Peraturan Bupati Sintang Nomor 62 Tahun 2020 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan dan Nonperizinan	Kasi Kebijakan, Pelaporandan Peningkatan Layanan	Kepala Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
321	Peraturan Bupati Sintang Nomor 65 Tahu n 2020 tentang SOP Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan	Kasi Kebijakan, Pelaporandan Peningkatan Layanan	Kepala Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
322	Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Retribusi Perizinan Tertentu	Kasi Kebijakan, Pelaporandan Peningkatan Layanan	Kepala Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan	2012	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
323	Peraturan DaerahNomor 8 Tahun2017 tentang Perubahan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2012	Kasi Kebijakan, Pelaporandan Peningkatan Layanan	Kepala Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan	2017	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
324	Perjanjian Kerjasama Konfirmasi Status Wajib Pajak	KasiPelayananPerizinandanNonperizinanA/I	KepalaBidangPenyelenggaraanPelayanan PerizinandanNonperizinan	2019	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
325	Perjanjian Kinerja (PK)	Kasubbag Keuangan dan Program	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
326	Rencana Kerja (Renja)	Kasubbag Keuangan dan Program	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
327	Rencana Strategis (Renstra)	Kasubbag Keuangan dan Program	Sekretaris	2017	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
328	Rencana Umum Penanaman Model (RUPM)	KasiPerencanaandanPotensiPenanamanModal	Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Pengawasan Penanaman Modal	2018	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
329	RKA 2024	Kasubbag Keuangan dan Program	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
330	SK Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Kasubbag Keuangan dan Program	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
331	Standar Pelayanan Pubik	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2021	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
332	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Subbag Aparatur dan Umum	SekretarisDinasPerpustakaanandanKearsipan KabupatenSintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berkala
333	Kode Etik Pegawai	Subbag Aparatur dan Umum	SekretarisDinasPerpustakaanandanKearsipan KabupatenSintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berkala
334	Maklumat pelayanan publik	Subbag Aparatur dan Umum	SekretarisDinasPerpustakaanandanKearsipan KabupatenSintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berkala
335	Nama Jabatan ASN	Subbag Aparatur dan Umum	SekretarisDinasPerpustakaanandanKearsipan KabupatenSintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berkala
336	Profil Pegawai	Subbag Aparatur dan Umum	SekretarisDinasPerpustakaanandanKearsipan KabupatenSintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berkala
337	SK pejabat pelaksanaan teknis kegiatan (PPTK)	Subbag Aparatur dan Umum	SekretarisDinasPerpustakaanandanKearsipan KabupatenSintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berkala
338	Standar pelayanan publik	Subbag Aparatur dan Umum	SekretarisDinasPerpustakaanandanKearsipan KabupatenSintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berkala
339	Visidan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sintang	S Subbag Aparatur dan Umum	SekretarisDinasPerpustakaanandanKearsipan KabupatenSintang	Sintang 2024	HardCopy SoftCopy	1 Tahun
340	Struktur Organisasi	Subbag Aparatur dan Umum	SekretarisDinasPerpustakaanandanKearsipan KabupatenSintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berkala
341	Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sintang	KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN SINTANG	KepalaDinasPerpustakaanandanKearsipan KabupatenSintang	SINTANG 2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
342	Formasidan Peta Jabatan	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sintang	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerkala
343	DUK Pegawai	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sintang	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerkala
344	Profil Kepala Dinas	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sintang	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerkala
345	Rencana Umum Perpustakaan	KepalaBidangPerpustakaan	Kepala Bidang Perpustakaan	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
346	Tugas Pokok dan Fungsi	SubbagianAparaturUmum	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sintang	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerkala
347	Renacana Umum Kearsipan	KepalaBidangKearsipan	kepalabidangkearsipan	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
348	Laporan Hasil Pengawasan, dan monitoring dan evaluasi Transformasi dan Otomasi Perpustakaan	Kepala Bidang Transformasi dan Otomasi Perpustakaan	Kepala Bidang Transformasi dan Otomasi Perpustakaan	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
349	Laporan Hasil pengawasan, monitoring dan evaluasi Kearsipan	Kepala Bidang Kearsipan	Kepala bidang kearsipan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berkala
350	Laporan Hasil Pengawasan, Monitoring dan evaluasi Perpustakaan	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Bidang Perpustakaan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berkala
351	Laporan Kegiatan Bidang Kearsipan	Kepala Bidang Kearsipan	Kepala bidang kearsipan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berkala
352	Laporan Kegiatan Bidang Perpustakaan	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Bidang Perpustakaan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berkala
353	Laporan Kegiatan Bidang Transformasi dan Otomasi Perpustakaan	Kepala Bidang Transformasi dan Otomasi Perpustakaan	Kepala Bidang Transformasi dan Otomasi Perpustakaan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berkala
354	Rencana Umum Transformasi dan Otomasi Perpustakaan	Kepala Bidang Transformasi dan Otomasi Perpustakaan	Kepala Bidang Transformasi dan Otomasi Perpustakaan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berkala
355	Daftar Aset Dinas	Subbagian Keuangan, Program dan Perlengkapan	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berkala
356	DPA 2023	Subbagian Keuangan, Program dan Perlengkapan	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berkala
357	Indikator kinerja utama (IKU)	Subbagian Keuangan, Program dan Perlengkapan	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berkala
358	Laporan Keuangan	Subbagian Keuangan, Program dan Perlengkapan	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berkala
359	Laporan Kinerja	Subbagian Keuangan, Program dan Perlengkapan	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berkala
360	Perjanjian Kinerja (PK)	Subbagian Keuangan, Program dan Perlengkapan	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sintang	2023	HardCopy SoftCopy	Selama Berkala
361	Rencana Kerja (Renja)	Subbagian Keuangan, Program dan Perlengkapan	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sintang	2023	HardCopy SoftCopy	Selama Berkala
362	Rencana Strategis (Renstra)	Subbagian Keuangan, Program dan Perlengkapan	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sintang	2023	HardCopy SoftCopy	Selama Berkala
363	RKA 2023	Subbagian Keuangan, Program dan Perlengkapan	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sintang	2023	HardCopy SoftCopy	Selama Berkala
364	Distanbun	Dinas Pertanian dan Perkebunan	Ir. Gunardi Sudarmanto, M.Si	13.25	HardCopy SoftCopy	1 Tahun

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
365	Visidan Misi Dinas Pertanian dan Perkebunan Kab.Sintang	Dinas Pertanian dan Perkebunan	Ir.Gunardi Sudarmanto, M.Si	Jam 11.46 WIB Bertempat di Dinas Pertanian dan Perkebunan Kab.Sintang	HardCopy SoftCopy	1 Tahun
366	Struktur Organisasi Dinas Pertanian dan Perkebunan	Dinas Pertanian dan Perkebunan	Ir.Gunardi Sudarmanto, M.Si	12.36 wib Di Dinas Pertanian dan Perkebunan	HardCopy SoftCopy	1 Tahun
367	Contoh Proposal Pengajuan Bantuan Kelompok Tani di Dinas Pertaniandan Perkebunan	Dinas Pertanian dan Perkebunan	Ir. Gunardi Sudarmanto, M.Si	12.46di Ruangan KASubag Aparatur dan Umum Dinas Pertanian dan Perkebunan	HardCopy SoftCopy	1 Tahun
368	Kegiatan dan Program dinas Pertanian dan Perkebunan	Dinas Pertanian dan Perkebunan	Ir. Gunardi Sudarmanto,M.Si	12.54 Dinas Pertanian dan Perkebunan	HardCopy SoftCopy	1 Tahun

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
369	Dafrat Nama PPTK Dinas Pertniandan Perkebunan Kab. Sintang	Dinas Pertanian dan Perkebunan	Ir. Gunar di Sudarmanto, M.Si	14.42 WIB Ruangan Buk Sri Hartati,SE.M.Si	HardCopy SoftCopy	1 Tahun
370	Dokumen Anggaran Distanbun	Dinas Pertanian dan Perkebunan	Ir. Gunar di Sudarmanto, M.Si	13.53 .Wib ruangan Keuangan dan Program Diatanbun Sintang	HardCopy SoftCopy	1 Tahun
371	Renstra Distanbun	Dinas Pertanian dan Perkebunan	Ir. Gunar di Sudarmanto, M.Si	15.22 Waktu Indonesia Bagian Barat Bertempat di Ruangan Jabatan Kepala Sub Bagian Keuangan dan Program Dinas Pertanian dan Perkebunan Kab.Sintang Ibu Sri Hartati,SE.M.Si	HardCopy SoftCopy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
372	Neraca Dinas Pertanian dan Perkebunan	Dinas Pertanian dan Perkebunan	Ir. Gunardi Sudarmanto, M.Si	13.49 WIB Ruangan Keuangan Dan Program Distanbun	HardCopy SoftCopy	1 Tahun
373	Neraca Dinas Pertanian dan Perkebunan	Dinas Pertanian dan Perkebunan	Kasubag Keuangan dan Program	13.37 WIB. Ruangan Program Distanbun Sintang	HardCopy SoftCopy	1 Tahun
374	Laporan Realisasi Kegiatan Dinas Pertanian dan Perkebunan	Dinas Pertanian dan Perkebunan	Ir.Gunardi Sudarmanto, M.Si	15.34	HardCopy SoftCopy	1T ahun
375	Alamat Kantor	Subbag aparatur dan umum bappeda sintang	Sekretaris bappeda sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
376	Tugas Pokok Dan Fungsi	SUBBAG APARATUR DAN UMUM BAPPEDA SINTANG	SEKRETARIS BAPPEDA SINTANG	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
377	Struktur Organisasi	Subbag aparatur dan umum bappeda sintang	Sekretaris bappeda sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
378	DUK	Subbag aparatur dan umum bappeda sintang	Sekretaris bappeda sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
379	FORMASI DAN PETA JABATAN	Subbag aparatur dan umum bappeda sintang	Sekretaris bappeda sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
380	NAMA JABATAN ASN 2024	Subbag aparatur dan umum bappeda sintang	Sekretaris bappeda sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
381	Profil Pegawai	KasubbagTU	SEKRETARIS	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
382	HIBAH AIR MINUM PERKOTAAN	BIDANG FISIK DAN PRASARANA	KABID FISIK DAN PRASARANA	2023	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
383	KP25	BIDANG SOSBUD	KABID SOSBUD	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
384	MATRIK SDG's	BIDANG SOSBUD	KABID SOSBUD	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
385	P2EMAS	BIDANG SOSBUD	KABID SOSBUD	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
386	PAMSIMAS	BIDANG SOSBUD	KABID SOSBUD	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
387	PERBUB NOMOR 61 TAHUN 2019	BIDANG SOSBUD	KABID SOSBUD	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
388	PERBUP NOMOR 12 TAHUN 2019 TENTANG RENCANA AKSI DAERAH PANGAN DAN GIZI	BIDANG SOSBUD	KABID SOSBUD	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
389	Perjanjian Kinerja	SUBBAG KEUANGAN DAN PROGRAM	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
390	RIPPAR-KAB KABUPATEN SINTANG	BIDANG SOSBUD	KABID SOSBUD	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
391	RKPD 2023	BIDANG LITBANG	KABID LITBANG	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
392	RPJMD 2023-2026	BIDANG LITBANG	KABID LITBANG	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
393	RPJPD 2006-2025	BIDANG LITBANG	KABID LITBANG	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
394	SKPPTK	SUBBAG KEUANGAN DAN PROGRAM	SEKRETARIS	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
395	STRATEGI SANITASI KOTA KEGIATAN PROGRAM PERCEPATAN SANITASI PERMUKIMAN	BIDANG FISIK DAN PRASARANA	KABID FISIK DAN PRASARANA	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
396	DAFTAR ASET DINAS	SUBBAG PERLENGKAPAN	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
397	RANCANGAN RENJA 2023	SUBBAG KEUANGAN DAN PROGRAM	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
398	RKA 2023	SUBBAGKEUANGANDANPROGRAM	SEKRETARIS	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
399	DPA 2023	SUBBAGKEUANGANDANPROGRAM	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
400	RENSTRA BAPPEDA	Kasubbag keuangan, program dan perlengkapan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
401	Tugas Pokok Dan Fungsi	Kasubbag TU	SEKRETARIS	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku



<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
402	Struktur Organisasi	Kasubbag TU	SEKRATRIS	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
403	Alamat Kantor	SUBBAG APARATUR DAN UMUM	SEKRETARIS	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
404	DUK	Kasubbag TU	SEKRETARIS	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
405	FORMASI DAN PETA JABATAN	Kasubbag TU	SEKRETARIS	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
406	NAMA JABATAN ASN 2023	Kasubbag TU	SEKRETARIS	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
407	PROFILPEGAWAI	Kasubbag TU	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
408	PERJANJIAN KINERJA	Kasubbag aparatur dan umum	SEKRETARIS	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
409	SKPPTK	KASUBBAG KEUANGAN, PROGRAM DAN PERLENGKAPAN	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
410	Rancangan Renja 2023	KASUBBAG KEUANGAN, PROGRAM DAN PERLENGKAPAN	SEKRETARIS	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
411	DAFTAR ASET DINAS	KASUBBAG KEUANGAN	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
412	RKA 2023	KASUBBAG KEUANGAN, PROGRAM DAN PERLENGKAPAN	SEKRETARIS	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
413	DPA 2023	KASUBBAG KEUANGAN, PROGRAM DAN PERLENGKAPAN	SEKRETARIS	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
414	RENSTRA SATPOL PP	KASUBBAG KEUANGAN, PROGRAM DAN PERLENGKAPAN	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
415	Daftar Aset Kantor	Kasubag Perlengkapan	Sekretaris	2019	SoftCopy	Selama Berlaku
416	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
417	Profil Pegawai	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	SoftCopy	Selama Berlaku
418	Renstra	Kasubag keuangan, program	Sekretaris	2024	SoftCopy	Selama Berlaku
419	Struktur Organisasi	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
420	Tugas Pokok dan Fungsi	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	SoftCopy	Selama Berlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
421	DPA 2023	Kasubag keuangan dan perlengkapan	Sekretaris	2024	SoftCopy	Selama berlaku
422	APBD	Bidang Anggaran	Kabid Anggran	2020	SoftCopy	Selama berlaku
423	APBD	Bidang Anggaran	Kabid Anggaran	2017-2020	SoftCopy	Selama berlaku
424	Data Barang Milik Daerah	Kasubbid Perencanaan dan Pengendalian	Kabid Aset	2020	SoftCopy	Selama berlaku
425	Laporan Keuangan	Kasubbid Pertanggung Jawaban Anggran	Kabid Akutansi	2023	SoftCopy	Selama berlaku
426	Peraturan Bupati	Kasubbid Gaji	Kabid Anggaran	2020	SoftCopy	Selama berlaku
427	Peraturan Bupati	Kasubbid Perencanaan dan Pengendalian	Kabid Aset	2020	SoftCopy	Selama berlaku
428	Peraturan Bupati	Kasubbid Penatausahaan dan Pelaporan	Kabid Aset	2020	SoftCopy	Selama berlaku
429	Perjanjian Kinerja	Kasubbag Keuangan dan Program	Sekretaris	2020	SoftCopy	Selama berlaku
430	Rancangan Renja 2023	Kasubbag Keuangan dan Program	Sekretaris	2020	SoftCopy	Selama berlaku
431	SK PPTK	Kasubbag Keuangan dan Program	Sekretaris	2020	SoftCopy	Selama berlaku
432	Surat Keputusan	Kasubbid Pengelolaan	Kabid pengelolaan	2020	SoftCopy	Selama berlaku
433	Surat Keputusan	Kasubbid Perencanaan dan Pengendalian	Kabid Aset	2020	SoftCopy	Selama berlaku
434	Tugas Pokok dan Fungsi BPPD	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama berlaku
435	DPA 2023	Sub Koordinator di Bidang Keuangan	Sekretaris	2024	HardCopy	Selama berlaku
436	RENSTRA BPPD	SubKoordinator di Bidang Keuangan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama berlaku
437	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Subbag Umum dan Perlengkapan	Kabag Kesekretariatan	2020	HardCopy SoftCopy	Selama berlaku
438	Profil RSUD	Subbag Hukum, Publikasi, Promosi dan Informasi	Kabag Kesekretariatan	2020	HardCopy SoftCopy	Selama berlaku
439	Sambutan Direktur RSUD	Subbag Hukum, Publikasi, Promosi dan Informasi	Kabag Kesekretariatan	2020	HardCopy SoftCopy	Selama berlaku
440	Sejarah RSUD	Subbag Hukum, Publikasi, Promosi dan Informasi	Kabag Kesekretariatan	2020	HardCopy SoftCopy	Selama berlaku
441	Visidan Misi RSUD	Subbag Hukum, Publikasi, Promosi dan Informasi	Kabag Kesekretariatan	2020	HardCopy SoftCopy	Selama berlaku
442	Tugas Pokok dan Fungsi	Subbag Hukum, Publikasi, Promosi dan Informasi	Kabag Kesekretariatan	2020	HardCopy SoftCopy	Selama berlaku
443	Struktur Organisasi RSUD	Subbag Hukum, Publikasi, Promosi dan Informasi	Kabag Kesekretariatan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama berlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
444	Data Pegawai RSUD	Subbag kepegawaian	Kabag Kesekretariatan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
445	DUK	Subbag kepegawaian	Kabag Kesekretariatan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
446	Formasidan Peta Jabatan	Subbag kepegawaian	Kabag Kesekretariatan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
447	Nama Jabatan ASN 2023	Subbag kepegawaian	Kabag Kesekretariatan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
448	Profil singkat pejabat Struktural	Subbag Hukum, Publikasi, Promosi dan Informasi	Kabag Kesekretariatan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
449	Rancangan Renja 2023	Seksi perencanaan program dan anggaran	Kabag perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
450	Matrik program kegiatan dan target kinerja	Seksi perencanaan program dan anggaran	Kabag perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
451	RKA 2023	Seksi perencanaan program dan anggaran	Kabag perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
452	DPA 2023	Seksi perencanaan program dan anggaran	Kabag perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
453	Laporan Keuangan	Seksi akuntansi, verifikasi, evaluasi dan pelaporan	Kabag perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
454	Indek Kepuasan Masyarakat	Subbag Hukum, Publikasi, Promosi dan Informasi	Kabag Kesekretariatan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
455	berita	Subbag Hukum, Publikasi, Promosi dan Informasi	Kabag Kesekretariatan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
456	pengumuman	Subbag Hukum, Publikasi, Promosi dan Informasi	Kabag Kesekretariatan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
457	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
458	Tugas pokok dan fungsi	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
459	Struktur organisasi	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
460	DUK	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2023	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
461	Formasi dan Peta Jabatan	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
462	Nama Jabatan ASN 2023	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
463	Profil pegawai	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
464	Perjanjian Kinerja	Kasubbag aparatur dan umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
465	Renja 2023	Kasubbag Keuangan, Program dan Perlengkapan.	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
466	RKA 2023	Kasubbag Keuangan, Program dan Perlengkapan.	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
467	DPA 2023	Kasubbag Keuangan, Program dan Perlengkapan.	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
468	Renstra Kantor Kecamatan Binjai Hulu	Kasubbag Keuangan, Program dan Perlengkapan.	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
469	Data Wajib Pajak	Kepala seksi ekonomi dan pembangunan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
470	Laporan Profil Desa/Kelurahan	Kepala Seksi Pemerintahan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
471	Daftar aset kantor	Kasubbag Keuangan, Program dan Perlengkapan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
472	Kedudukan/domisili berserta alamat lengkap	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
473	Profil Pegawai	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
474	Tugas Pokok dan Fungsi	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
475	Sruktur Organisasi	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
476	DUK	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
477	Formasi dan Peta Jabatan	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
478	Nama Jabatan ASN Tahun 2024	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
479	DPA 2024	KASUBBAG KEUANGAN PROGRAM DAN PERLENGKAPAN	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
480	DUKP Tahun 2024	Kepala seksi ekonomi danp embangunan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
481	Indikator Kinerja Utama	KASUBBAG KEUANGAN PROGRAM DAN PERLENGKAPAN	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
482	Perjanjian Kinerja	KASUBBAG KEUANGAN PROGRAM DAN PERLENGKAPAN	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
483	Renja Kantor Kecamatan Dedai	KASUBBAG KEUANGAN PROGRAM DAN PERLENGKAPAN	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
484	Renstra Kantor Kecamatan Dedai	KASUBBAG KEUANGAN PROGRAM DAN PERLENGKAPAN	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
485	LAKIP Kecamatan Dedai	KASUBBAG KEUANGAN PROGRAM DAN PERLENGKAPAN	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
486	Daftar Inventaris Kantor	KASUBBAG KEUANGAN PROGRAM DAN PERLENGKAPAN	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
487	Data Profil desa	Kepala Seksi Pemerintahan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
488	Kedudukan/domisili berserta alamat lengkap	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
489	Tugas Pokok dan Fungsi	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
490	Sruktu r Organisasi	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
491	DUK	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
492	Nama Jabatan ASN	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
493	DPA 2023	KASUBBAG KEUANGAN PROGRAM DAN PERLENGKAPAN	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
494	Indikator Kinerja Utama	KASUBBAG KEUANGAN PROGRAM DAN PERLENGKAPAN	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
495	Perjanjian Kinerja	KASUBBAG KEUANGAN PROGRAM DAN PERLENGKAPAN	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
496	Rencana Aksi	KASUBBAG KEUANGAN PROGRAM DAN PERLENGKAPAN	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
497	Renja/RKT Kantor Kecamatan Kayan Hilir	KASUBBAG KEUANGAN PROGRAM DAN PERLENGKAPAN	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
498	Renstra Kantor Kecamatan Kayan Hilir	KASUBBAG KEUANGAN PROGRAM DAN PERLENGKAPAN	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
499	LAKIP/LkjIP Kecamatan Kayan Hilir	KASUBBAG KEUANGAN PROGRAM DAN PERLENGKAPAN	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
500	Daftar Inventaris Kantor	KASUBBAG KEUANGAN PROGRAM DAN PERLENGKAPAN	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
501	DUKP Tahun 2023	Kepala seksi ekonomi dan pembangunan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
502	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Sekcam Ketungau Tengah	Sekcam Ketungau Tengah	2024	HardCopy	Selama Berlaku
503	Tugas dan Fungsi	Sekcam Ketungau Tengah	Sekcam Ketungau Tengah	2024	HardCopy	Selama Berlaku
504	Struktur Organisasi	Sekcam Ketungau Tengah	Sekcam Ketungau Tengah	2024	HardCopy	Selama Berlaku
505	Monitoring dan Evaluasi	Sekcam Ketungau Tengah	Sekcam Ketungau engah	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
506	Pengadaan barang dan Jasa	Sekcam Ketungau Tengah	Sekcam Ketungau Tengah	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
507	Perjanjian Kinerja	Sekcam Ketungau Tengah	Sekcam Ketungau Tengah	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
508	Renstra	Sekcam Ketungau Tengah	Sekcam Ketungau Tengah	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
509	Penilaian Kinerja Kecamatan	Sekcam Ketungau Tengah	Sekcam Ketungau Tengah	2024	HardCopy	Selama Berlaku
510	DUK	Subbag Aparaur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama berlaku
511	Formasi dan Peta Jabatan	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama berlaku
512	Kedudukan/Domisili beserta alamat lengkap	Subbag Aparatur danUmum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama berlaku
513	Nama Jabatan ASN	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama berlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
514	Tugas Pokok dan Fungsi	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama berlaku
515	Struktur Organisasi	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama berlaku
516	Renja	Kasubag, Keuangan, program dan Perlengkapan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama berlaku
517	RKA 2020	Kasubag keuangan, Program dan perlengkapan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama berlaku
518	Perjanjian Kinerja	Kasubag aparatur dan umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama berlaku
519	DPA 2023	Kasubag keuangan, Program dan perlengkapan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama berlaku
520	Renstra Kec.Sepauk	Kasubag, Keuangan, program dan Perlengkapan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama berlaku
521	Daftar anggota Satlimnas	Kepala Seksi Ketenraman dan Ketertiban	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama berlaku
522	Daftar Aset Kantor	Kasubag keuangan, Program dan perlengkapan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama berlaku
523	Laporan Kamtibmas	Kepala Seksi Ketenraman dan Ketertiban	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama berlaku
524	Usulan Musrembang Kecamatan Sepauk	Kepala seksi ekonomi dan pembangunan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama berlaku
525	DUK	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama berlaku
526	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama berlaku
527	Profil Pemerintahan Desa	Kasi pemerintahan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama berlaku
528	Tugas Pokok dan Fungsi	KasubbagUmumdanKepegawaian	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
529	Struktur Organisasi	KasubbagUmumdanKepegawaian	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
530	Formasi dan Peta Jabatan	KasubbagUmumdanKepegawaian	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
531	Nama Jabatan ASN 2023	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
532	Pemerintahan Desa	Kasi pemerintahan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
533	Profil Pegawai	KasubbagUmumdanKepegawaian	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
534	Indikator Kinerja Utama	Kasubbag keuangan, program dan perlengkapan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
535	Keuangan Desa	Kasi pemerintahan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
536	LKjIP	Kasubbag keuangan, program dan perlengkapan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
537	Perjanjian Kinerja	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
538	Rancangan Renja 2023	Kasubbag keuangan, program dan perlengkapan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
539	Rencana Aksi 2023	Kasubbag keuangan, program dan perlengkapan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
540	Renja 2020	Kasubbag keuangan, program dan perlengkapan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
541	Renstra Kantor Kecamatan Tempunak	Kasubbag keuangan, program dan perlengkapan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
542	RKA 2023	Kasubbag keuangan, program dan perlengkapan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
543	DPA 2023	Kasubbag keuangan, program dan perlengkapan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
544	Daftar Aset Kecamatan	Kasubbag keuangan, program dan perlengkapan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
545	Indek Desa membangun	Kasi pemerintahan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
546	Pelayanan Administrasi Kecamatan	Kasi pelayanan umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
547	Potensi PBBP2 dan PBB tempat usaha	Kasi pelayanan umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku



NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
548	Sarana dan Prasarana Desa	Kasi pemerintahan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
549	Usulan musrenbang kecamatan dan desa	Kasi ekonomi dan pembangunan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku

## II. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Informasi Bencana Alam	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
2	Bencana Banjir	Kasi Pemerintahan, dan Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
3	Kebakaran Hutan dan Lahan (Karhutla)	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku

## III. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Daftar Menara BTS	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
2	Renstra	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
3	Inventaris Barang	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
4	Paket kegiatan Non Tender	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
5	Paket kegiatan Tender	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
6	Pedoman	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
7	Daftar Informasi Publik	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
8	Data Statistik	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
9	Desk Layanan	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
10	Jadwal Pelayanan	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
11	LAPOR	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
12	Peraturan	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
13	Peta Sebaran PPID	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
14	PPID Desa	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
15	SIDUAN	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
16	Surat Keputusan	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
17	Undang-Undang	Ketua PPID Utama	Ketua PPID Utama	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
18	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil dan keuangan	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan Ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumberdaya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian perencanaan dan keuangan, bagian prokopim	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian prokopim, bagian perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
19	Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, riwayat karir/posisi, riwayat pendidikan, penghargaan yang pernah diterima	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan Ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumberdaya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian perencanaan dan keuangan, bagian prokopim	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian prokopim, bagian perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
20	Daftar informasi publik	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan Ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumberdaya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian perencanaan dan keuangan, bagian prokopim	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian prokopim, bagian perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
21	Informas I tentang peraturan, keputusan dan atau kebijakan	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan Ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumberdaya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian perencanaan dan keuangan, bagian prokopim	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian prokopim, bagian perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
22	Perjanjian kinerja sekda	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan Ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumberdaya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian perencanaan dan keuangan, bagian prokopim	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian prokopim, bagian perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
23	RKT Sekda	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan Ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumberdaya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian perencanaan dan keuangan, bagian prokopim	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian prokopim, bagian perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
24	Anggaran secara umum	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan Ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumberdaya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian perencanaan dan keuangan, bagian prokopim	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian prokopim, bagian perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
25	RKA	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan Ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumberdaya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian perencanaan dan keuangan, bagian prokopim	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian prokopim, bagian perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
26	DPA	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan Ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumberdaya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian perencanaan dan keuangan, bagian prokopim	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian prokopim, bagian perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
27	Rencana strategis sekretariat daerah kab sintang	Kabag organisasi setda kab sintang	Kabag organisasi kab sintang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
28	Agenda kinerja pimpinan	kabagumum	kabagumum	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
29	Surat menyurat pimpinan atau pejabat di secretariat daerah kabupaten sintang dengan pihak ketiga dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan Ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumberdaya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian perencanaan dan keuangan, bagian prokopim	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian prokopim, bagian perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
30	Laporan keuangan	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan Ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumberdaya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian perencanaan dan keuangan, bagian prokopim	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian prokopim, bagian perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
31	LKjIP	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan Ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumberdaya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian perencanaan dan keuangan, bagian prokopim	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian prokopim, bagian perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
32	LKPJ	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan Ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumberdaya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian perencanaan dan keuangan, bagian prokopim	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian prokopim, bagian perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
33	LRADPA	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan Ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumberdaya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian perencanaan dan keuangan, bagian prokopim	Bagian tata pemerintahan, bagian hukum dan ham, bagian kesra, bagian perekonomian dan pembangunan, bagian sumber daya alam, bagian pengadaan barang/jasa, bagian umum, bagian organisasi, bagian prokopim, bagian perencanaan dan keuangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
34	RKT 2023	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
35	Data Lembaga PAUD	Bid. PAUD	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
36	DAK Reguler dan Afiriasi SD	Bid. Dikdas	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
37	DAK SMP	Bid. Dikmen	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
38	Data Lembag PKBM dan LKP	Bid. PAUD	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
39	Data Penerima BOPPAUD	Bid. PAUD	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
40	Data Penerima Dana BOP Kesetaraan	Bid. PAUD	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
41	Data Program Kesetaraan	Bid.PAUD	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
42	VISI DAN MISI DINAS KESEHATAN	Sekretaris	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2024 SINTANG	HardCopy SoftCopy	5TAHUN
43	SOP PELAYANAN PUBLIK DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG	Sekretaris	SUBBAG PROGAM, INFORMASI DAN HUMAS	2024 SINTANG	HardCopy SoftCopy	5TAHUN
44	Inovasi Pelayanan	sekretariat	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
45	Data Inventaris Barang	sekretariat	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	semesteran

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
46	Perjanjian Kerjasama	Sekretariat	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
47	Rencana Strategis badan Publik	sekretariat	Sekretaris	2016	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
48	Dokumentasi/arsip hasil pelayanan	Bidang pemanfaatan data dan inovasi pelayanan	Sekretaris	1984	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
49	Perkembangan harian pengelolaan penerbitan, perekaman dan pencetakan administrasi kependudukan	Bidang pengelolaan informasi administras ikependudukan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	harian
50	Aturan keungan desa	Kasi pengelolaan keuangan desa	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
51	Badan Permusyawaratan Desa (BPD)	Kasi kelembagaan desa	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
52	Instruksi Bupati No414.4/1/DPMPD/2019	Kasi perkembangan desa	Kabid PEPD	2019	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
53	Kepala Desa	Kasi pemerintahan desa	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
54	Perangkat desa	Kasi perangkat desa	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
55	Peraturan Desa	Kasi kelembagaan desa	Sekretaris	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
56	Peraturan Daerah No 6 tahun 2019	Kasi penataan desa	Kabid PEPD	2019	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
57	PerbupNo21tahun2020	Kasi pemberdayaan masyarakat	Sekretaris	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
58	PerbupNo36tahun2017	Kasi penataan desa	kabidPEPD	2017	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
59	PerbupNo51tahun2020	Kasi pemberdayaan ekonomi perdesaan	Sekretaris	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
60	PerbupNo71tahun2017	kasipenataandesa	kabidPEPD	2017	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
61	Domain dan Subdomain, Web dan Email	Kasi Pengelolaan Domain dan Sub Domain	Kepala Bidang Pengembangan Aplikasi dan Informatika	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
62	Hotspot Publik	Kasi Layanan Keamanan Informasi Publik	Kepala Bidang Pengembangan Aplikasi dan Informatika	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
63	Kelompok Informasi Masyarakat	Kasi Layanan Hubungan Media	Kepala Bidang Komunikasi Publik	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
64	Media Publik Kabupaten Sintang	Kasi Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Kepala Bidang Komunikasi Publik	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
65	Pembangunan Sintang	Kasi Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Kepala Bidang Komunikasi Publik	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
66	PenyebaranLayananSinyal	Kasi Pelayanan Sumber Daya Teknologi Informatika dan Komunikasi	Kepala Bidang Pengembangan Aplikasi dan Informatika	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
67	PersebaranMenara	Kasi Pelayanan Sumber Daya Teknologi Informatika dan Komunikasi	Kepala Bidang Pengembangan Aplikasi dan Informatika	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
68	Videotron	Kasi Layanan Hubungan Media	Kepala Bidang Komunikasi Publik	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
69	Data Alat Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya (UTTP) Yang Telah ditera/Tera Ulang	Kasubbag tata Usaha UPT Metrologi Legal	Kepala UPT Metrologi Legal	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
70	Data Barang Pokok dan Barang Penting lainnya	Kasi Sarana Distribusi Barang Pokok Dan Barang Penting	Kabid Perdagangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
71	DataDepot AMIU di Kabupaten Sintang	Kasi Perlindungan Konsumendan Pengawasan Barang	Kabid Perdagangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
72	Data Koperasi Perkebunan Kelapa Sawit di Kabupaten Sintang	Kasi Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi UMKM	Kabid Koperasi dan UMKM	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
73	Data Online UMKM di Kabupaten Sintang	Kasi Pemberdayaan Koperasi dan UMKM	Kabid Koperasi dan UMKM	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
74	Data Pangkalan LPG	Kasi Binas Usaha	Kabid Perdagangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
75	Data Toko Modern di Kabupaten Sintang	KasiBinasUsaha	Kabid Perdagangan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
76	Nomor Induk Koperasi	Kasi Kelembagaan dan Pengawasan KoperasiUMKM	Kabid Koperasi dan UMKM	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
77	Pasar Tradisional di Kabupaten Sintang	Kasi Penataan dan Pengawasan Pasar	Kabid Pasar	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku Sampai Dengan Tidak ada Perubahan
78	Pelatihan Koperasi di UPT Pelatihan Koperasi Provinsi Kalimantan Barat	Kasi Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi UMKM	Kabid Koperasi dan UMKM	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
79	Pelatihan UMKM di UPT Pelatihan Koperasi Provinsi Kalimantan Barat	Kasi Pemberdayaan Koperasidan UMKM	Kabid Koperasi dan UMKM	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
80	Peraturan Bupati Sintang Nomor 32 Tahun 2020	Kasubbag tata Usaha UPT Metrologi Legal	Kepala UPT Metrologi Legal	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
81	Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2018	Kasubbagtata Usaha UPT Metrologi Legal	Kepala UPT Metrologi Legal	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
82	Perkembangan Koperasi di Kabupaten Sintang	Kasi Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi UMKM	Kabid Koperasi dan UMKM	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
83	Perkembangan UMKM di Kabupaten Sintang	KasiPemberdayaanKoperasidanUMKM	Kabid Koperasi dan UMKM	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
84	SKKPTTU (Surat Keterangan Kemampuan Pelayanan Tera/ Tera Ulang)	Kasub bag tata Usaha UPT Metrologi Legal	Kepala UPT Metrologi Legal	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
85	DataPenyaluran Kredit Usaha Rakyat (KUR) di Kabupaten Sintang	Kasi Pembiayaan Usaha Koperasi dan UMKM	Kabid Koperasi dan UMKM	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
86	Data Izin Operasional dan Mobilitas Kegiatan industry IOMK) Kabupaten Sintang	KasiUsahaIndustri	Kabid perindustrian	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
87	Data Sistem Informasi Industri Daerah (SIIDA) Kabupaten	KasiUsahaIndustri	Kabid perindustrian	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
88	Formulir Pengaduan	Kasi Pengaduan,I nformasi dan Penyuluhan Layanan	Kepala Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
89	Formulir Persyaratan Perizinan dan Non perizinan	Kasi Pengaduan,I nformasi dan Penyuluhan Layanan	KepalaBidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
90	Leaflet Informasi Perizinan dan Non perizinan	Kasi Pengaduan,I nformasi dan Penyuluhan Layanan	Kepala Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
91	Profil Potensi Investasi	Kasi Sistem Informasi dan Pengolahan Data Penanaman Modal	Kepala Bidang Promosi, Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal	2018	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
92	SK TimTeknis Pelayanan Perizinan dan Non perizinan	Kasi Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan A/I	Kepala Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
93	Profil BKPSDM Kab.Sintang	Kasubbag aparatur dan umum	Sekretaris	Sintang,  April 2024	SoftCopy	5
94	Visivdan Misi BKPSDM Kab.Sintang	KepalaSubBagian Kepegawaian	Sekretaris	Sintang,  April 2024	SoftCopy	5



<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
95	Struktur Organisasi BKPSDM kab.Sintang	Kasubbag Umum dan Aparatur	Sekretaris	Sintang,  April 2024	SoftCopy	1
96	Maklumat Pelayanan	Seksi pelayanan medis	Kabid Pelayanan	2018	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
97	Informasi Pasien	Seksi penunjang medik dan seksi penunjang nonmedik	Kabid penunjang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
98	Akreditasi RSUD	Seksi pelayanan medis	Kabid Pelayanan	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
99	Daftar Aset	Subbag Umum dan Perlengkapan	Kabag Kesekretariatan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
100	Datapasien Rumah Sakit	Seksi penunjang medik dan seksi pelayanan medis	Kabid penunjang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
101	Dokumentasi	Subbag Hukum, Publikasi, Promosi dan Informasi	Kabag Kesekretariatan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
102	Donasi	Seksi penunjang medik dan seksi penunjang non medik	Kabid penunjang	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
103	Hak dan Kewajiban	Subbag Hukum, Publikasi, Promosi dan Informasi	Kabag Kesekretariatan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
104	Jadwal Dinas	Seksi penunjang medik dan seksi penunjang non medik	Kabid penunjang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
105	Jadwal dokter	Seksi pelayanan medis	Kabid Pelayanan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
106	Jenis layanan	Seksi pelayanan medis	Kabid Pelayanan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
107	Jenis Pemeriksaan Penunjang	Seksi penunjang nonmedik	Kabid penunjang	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
108	Jumlah ketersediaan tempat tidur pasien	Seksi penunjang medik dan seksi pelayanan medis	Kabid penunjang dan kabid pelayanan	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
109	Keputusan Bupati Sintang	Subbag Hukum, Publikasi, Promosi dan Informasi	Kabag Kesekretariatan	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
110	Keputusan Direktur RSUD Ade M.Djoen Sintang	Subbag Hukum, Publikasi, Promosi dan Informasi	Kabag Kesekretariatan	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
111	Penghargaan RSUD	Subbag Hukum, Publikasi, Promosi dan Informasi	Kabag Kesekretariatan	2020	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
112	Penunjang Lainnya	Seksi penunjang non medik	Kabid penunjang	2020	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
113	Peraturan Bupati Sintang	Subbag Hukum, Publikasi, Promosi dan Informasi	Kabag Kesekretariatan	2020	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
114	Posko Bencana	Seksi penunjang medik dan seksi penunjang non medik	Kabid penunjang	2020	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
115	Promosi Kesehatan	Seksi penunjang non medik	Kabid penunjang	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
116	Regulasi	Subbag Hukum, Publikasi, Promosi dan Informasi	Kabag Kesekretariatan	2020	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
117	Seminar	subbagkepegawaian	Kabag Kesekretariatan	2020	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
118	Standar Pelayanan	Seksi pelayanan medis	Kabid Pelayanan	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
119	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga(MoU) berikut dokumen pendukungnya	Subbag Hukum, Publikasi, Promosi dan Informasi	Kabag Kesekretariatan	2020	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
120	Tarif Pelayanan	Subbag Hukum, Publikasi, Promosi dan Informasi	Kabag Kesekretariatan	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
121	Daftar anggota Satlimnas	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
122	Data Penduduk	Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
123	Data perizinan	Kepala Seksi Pelayanan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
124	Data Raskin	Kasi kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
125	Laporan Kamtibmas	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
126	SK Camat Binjai Hulu	Kasubbag aparatur dan umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku
127	Usulan Musrenbang Kecamatan Binjai Hulu	Kepala seksi ekonomi dan pembangunan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	SelamaBerlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
128	Data Profil desa	Kepala Seksi Pemerintahan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
129	Data Anggota BPD	Kepala Seksi Pemerintahan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
130	Data Hansip/Linmas Kec. Dedai	Kepala seksi ketentraman dan ketertiban	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
131	Data Kepala Desa	Kepala Seksi Pemerintahan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
132	Data Perangkat Desa	Kepala Seksi Pemerintahan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
133	Daftar Keputusan Camat	KASUBBAG KEUANGAN PROGRAM DAN PERLENGKAPAN	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
134	Data jumlah penduduk berdasarkan agama	Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
135	Data Jumlah Pos Kamling	Kepala seksi ketentraman dan ketertiban	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
136	Data PBBP2	Kepala seksi ekonomi dan pembangunan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
137	Data perizinan	Kepala Seksi Pelayanan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
138	Data sekolah, siswa dan tenaga pengajar	Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
139	Data tempat ibadah	Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
140	Profil Pegawai	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
141	Data Kepala Desa	Kepala Seksi Pemerintahan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
142	Data Anggota BPD	Kepala Seksi Pemerintahan	Sekretaris	2023	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
143	Data Hansip/Linmas Kec. Kayan Hilir	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	Sekretaris	2023	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
144	Data Jumlah Pos Kamling	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	Sekretaris	2023	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
145	Data Perangkat Desa	Kepala Seksi Pemerintahan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
146	Data perizinan	Kepala Seksi Pelayanan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
147	Data Sekolah	Kas iKesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
148	Struktur Organisasi	Sekcam Ketungau Tengah	Sekcam Ketungau Tengah	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
149	Daftar Informasi Publik	Sekcam Ketungau Tengah	Sekcam Ketungau Tengah	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
150	Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi Nama, riwayat karier, posisi, riwayat, pendidikan, diterima	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
151	DPA	Kasubag keuangan, Program dan perlengkapan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
152	Admistrasi surst menyurat	Kasubaga umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
153	Anggaran secara Umum/Khusus serta laporan Keuangan	Kasubag Keungan, Program dan Perlengkapan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
154	Daftar Informasi Publik	Kasi pelayanan umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
155	Laporan Kuangan	Kasubag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
156	LKJIP	Kasubag keuangan, Program dan perlengkapan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
157	Pedoman Pengelolaan Organisasi, Admistrasi Personildan Keuangan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
158	Peraturan-peraturan Dan/atau	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
159	Pelayanan Informasi Publik	Kasi pelayanan umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
160	Sarana dan Prasarana Desa	Kasi ekonomi dan pembangunan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
161	Harga bahan pangan pokok di Selama berlaku Kec.Tempunak	Kasi ekonomi dan pembangunan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
162	Kelompok Tani	Kasi ekonomi dan pembangunan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
163	Kesejahteraan masyarakat	Kasi ekonomi dan pembangunan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
164	Kondisi prasarana jalan dan jembatan di wilayah Kec. Tempunak	Kasi ekonomi dan pembangunan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
165	Lembaga keuangan dan Bumdes	Kasi ekonomi dan pembangunan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
166	Organisasi kemasyarakatan dan politik	Kasi pemerintahan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
167	Organisasi masyarakat dan pemuda	Kasi ekonomi dan pembangunan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
168	Pembangunan Kecamatan dan Desa	Kasi ekonomi dan pembangunan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
169	Pemberdayaan masyarakat desa	Kasi ekonomi dan pembangunan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
170	Penduduk Kecamatan Tempunak	Kasipelayanan umum	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
171	Potensi ekonomi Desa	Kasi ekonomi dan pembangunan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
172	Produk Unggulan Desa	Kasi ekonomi dan pembangunan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
173	Sarana dan Prasarana Desa	Kasi kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
174	SK PPTK	Kasubbag keuangan, program dan perlengkapan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku
175	Umkh Desa	Kasi ekonomi dan pembangunan	Sekretaris	2024	HardCopy SoftCopy	Selama Berlaku